**Аналіз работы бібліятэкі за 2023/2024 навучальны год**

 *Агульныя звесткі*

 Агульная плошча бібліятэкі – 45 кв. м. Колькасць памяшканняў – 1. У бібліятэцы абсталяваны працоўнае месца бібліятэкара і зона для чытачоў.

 Арганізуе работу бібліятэкі 1 чалавек, які мае вышэйшую адукацыю, стаж работы бібліятэкарам 1 год 8 месяцаў. Стаж работы ў Дзяржаўнай установе адукацыі “Галынкаўская сярэдняя школа Клецкага раёна” – 6 гадоў.

Дакументы, якія рэгламентуюць дзейнасць бібліятэкі:

- Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры;

- Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб адукацыі;

- Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь;

- Палажэнне аб бібліятэцы ўстановы адукацыі;

- Правілы карыстання бібліятэкай установы адукацыі;

- Службовая інструкцыя бібліятэкара.

 У 2023/2024 навучальным годзе бібліятэка працавала па плане, зацверджаным дырэктарам установы адукацыі.

На працягу навучальнага года бібліятэка дапамагала ў адукацыйным, інфармацыйным, культурным працэсе школы. Забяспечвала навучальны працэс, актыўна садзейнічала адукацыі, навучанню, выхаванню і развіццю вучняў.

 На працягу года вялося прыцягненне школьнікаў да інфармацыі шляхам правядзення розных мерапрыемстваў. Бібліятэка ажыццяўляла работу сумесна з педагагічным калектывам.

 Рэгулярна аказвалася дапамога вучням і педагогам у падрыхтоўцы да розных мерапрыемстваў, у правядзенні класных і інфармацыйных гадзін, школьных свят.

*Работа з карыстальнікамі*

 Бібліятэчнае абслугоўванне ажыццяўляецца ў адпаведнасці з “Палажэннем аб бібліятэцы”. Чытачы атрымліваюць у часовае карыстанне друкаваныя выданні з фонду бібліятэкі, карыстаюцца бібліяграфічным і даведачна-інфармацыйным абслугоўваннем, прымаюць удзел у масавых мерапрыемствах.

У бібліятэцы вылучаны наступныя групы чытачоў:

- вучні 1-4 класаў – 16;

- вучні 6-9 класаў – 15;

- вучні 10 класа – 3;

- педагагічныя работнікі – 16.

*Работа з вучнямі*

 Роля бібліятэкі заключалася ў тым, каб кансультаваць і навучаць розным відам работы з кнігай і ствараць у бібліятэцы такую ​​абстаноўку, якая забяспечвае вучню неабходную падтрымку.

 Значная ўвага была нададзена індывідуальнай рабоце з чытачамі 1-4 класаў.

*Работа з педагогамі*

 Школьная бібліятэка ў 2023/2024 навучальным годзе рэгулярна аказвала настаўнікам дапамогу ў пошуку неабходнай інфармацыі для падрыхтоўкі да ўрокаў, а таксама ў падборы матэрыялаў для афармлення і правядзення метадычных аб'яднанняў і педагагічных саветаў.

 Пастаянна ажыццяўлялася інфармаванне настаўнікаў аб новай вучэбнай і метадычнай літаратуры, прадметных часопісах, сістэматычна аказвалася дапамога педагогам у рабоце з электроннымі сродкамі навучання.

*Праца з законнымі прадстаўнікамі*

 Праца з законнымі прадстаўнікамі навучэнцаў заключалася ў своечасовым інфармаванні аб зборы неабходнай дакументацыі для пацверджання льгот на аплату за карыстанне падручнікамі і вучэбнымі дапаможнікамі, зборы квітанцый аб аплаце за карыстанне падручнікамі, праводзілася індывідуальная работа па падборы мастацкай літаратуры для вучняў пачатковай школы, захаванасці.

*Даведачна-бібліяграфічная праца*

 У напрамку даведачна-бібліяграфічнай работы праведзены экскурсіі па бібліятэцы для 1-х класаў.

 Праводзіўся падбор літаратуры, сцэнарыяў, вершаў у дапамогу правядзенню прадметных тыдняў і школьных мерапрыемстваў.

*Праца з бібліятэчным фондам*

 На працягу навучальнага года своечасова праводзілася работа па камплектаванні бібліятэчнага фонду, апрацоўцы новых паступленняў літаратуры.

 Фонд мастацкай літаратуры знаходзіцца ў адкрытым доступе чытачоў. У бібліятэцы ёсць навукова-папулярная, даведачная, мастацкая літаратура для дзяцей: малодшага школьнага ўзросту, сярэдняга школьнага ўзросту, старэйшага школьнага ўзросту. Бібліятэка ўкамплектавана падручнікамі і вучэбнымі дапаможнікамі, электроннымі дапаможнікамі для вучэбнай і пазаўрочнай дзейнасці.

 Расстаноўка фонда падручнікаў праведзена па класах. Працэнт забяспечанасці школьнымі падручнікамі ў 2023/2024 навучальным годзе склаў 100% дзякуючы дастаўцы падручнікаў бібліятэкарам з іншых школ.

 Уся літаратура, якая паступіла ў бібліятэку, своечасова рэгіструецца ва ўліковых друкаваных формах, накладныя збіраюцца, вядзецца кніга сумарнага ўліку. У канцы навучальнага года па графіку праходзіць здача падручнікаў па класах.

 Праца па забеспячэнні захаванасці фонду вялася актыўна. Кантралявалася своечасовае вяртанне ў бібліятэку выдадзенай літаратуры, рэгулярна ажыццяўляўся рамонт кніг з прыцягненнем вучняў у канікулярны час, забяспечваўся неабходны рэжым сістэматызаванага захоўвання і фізічнай захаванасці бібліятэчнага фонду,

 Падпіска на выданні перыядычнага друку афармлялася своечасова з улікам сучасных задач вучэбна-выхаваўчага працэсу. Ажыццяўляўся кантроль за своечасовай дастаўкай выданняў перыядычнага друку.

*Культурна-дасугавая работа*

 У бібліятэцы афармляюцца разнастайныя выстаўкі як да юбілейных і знамянальных дат, так і да розных мерапрыемстваў. Таксама ёсць пастаянна дзейныя кніжныя выставы.

Пастаянна праводзяцца рэкамендацыйныя гутаркі пры выбары кнігі, у асноўным для вучняў I ступені навучання. Акрамя гэтага ўсе бібліятэчныя мерапрыемствы складаюцца з гутаркі пра кнігі з мэтай вывучэння чытацкай цікавасці.

 За 2023/2024 навучальны год было арганізавана і аформлена 12 выставак і тэматычных паліц. (Дзень ведаў, дзень настаўніка, дзень маці і г.д., беларускія і рускія пісьменнікі-юбіляры, да 80-годдзя вызвалення Беларусі). Праводзіліся інфармацыйна-пазнавальныя гадзіны, віктарыны, вусныя часопісы.

*Узаемадзеянне з іншымі структурнымі падраздзяленнямі школы і знешнімі арганізацыямі*

 Дзейнасць бібліятэкі ажыццяўляецца ў цесным супрацоўніцтве са структурнымі падраздзяленнямі школы.

 Школьная бібліятэка актыўна супрацоўнічае з калегамі раёна. Рэгулярна ажыццяўляецца абмен падручнікамі і вучэбнымі дапаможнікамі з афармленнем адпаведнай дакументацыі. На пасяджэннях раённых метадычных аб'яднанняў ажыццяўляецца абмен вопытам з калегамі раёна па розных кірунках дзейнасці школьнай бібліятэкі.

Вывад:

 Аналізуючы работу школьнай бібліятэкі за 2023/2024 навучальны год, можна зрабіць наступны вывад: асноўныя задачы, пастаўленыя на гэты навучальны год, выкананы. Школьная бібліятэка на працягу года аказвала дапамогу настаўнікам, класным кіраўнікам у правядзенні масавых мерапрыемстваў, класных гадзін. Рабіўся падбор літаратуры, сцэнарыяў, вершаў; афармляліся кніжныя выставы. Бібліятэка прапагандавала чытанне. Фарміравала ў чытачоў навыкі незалежнага бібліятэчнага карыстальніка: навучала карыстанню кнігай і іншымі носьбітамі інфармацыі, пошуку, адбору і крытычнай ацэнцы інфармацыі.

Выяўлена асноўная праблема, над якой неабходна працаваць у новым навучальным годзе: прадоўжыць работу ў напрамку захаванасці вучэбнай літаратуры.